

T.C.
DÜZCE VALİLİĞİ
Konuralp İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI



Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Konuralp İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; katılımcı ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını esas alan 5018 Sayılı Kanunun getirdiği prensipler de göz önünde bulundurularak, Okulumuzun ileriye dönük yol haritasını çıkarmak, kurum kültürünü geliştirmek ve tüm paydaşlarımızın mutluluğunu esas almak üzere OGYE tarafından hazırlanmıştır.

Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerini daha da kaliteli hale getireceğini ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

HÜSEYİN ALBAYRAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ	6
Okulun Kısa Tanıtımı	6
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	7
PAYDAŞ ANALİZİ	10
GZFT(Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehtid)ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III : MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME	31
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜSEYİN ALBAYRAK	Okul Müdürü	HASAN KAYA	Md.Yrd.
LEVENT AÇAR	Öğretmen	BÜŞRA ÇELİK	Öğretmen
AHMET YASİN AKDAĞ	Öğretmen	ELİF HOROZ	Öğretmen
HATİCE MENGİ	Öğretmen	ŞEYMA ŞAHİN	Öğretmen
ERDAL ACAR	Okul Aile Bir. Bşk.	RAMAZAN DOĞAN	Öğretmen
HAKAN GENÇTÜRK	Okul Aile Bir.Üye		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz 2016 - 2017 eğitim öğretim yılında Konuralp Ortaokulu bünyesindeki Ek binada eğitim öğretime başlamıştır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DÜZCE			İlçesi: Merkez		
Adres:	Çiftepınarlar Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Konuralp/DÜZCE		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/sSzTshrRyY22	
Telefon Numarası:	380 541 21 82		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	762184@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	konuralpiho.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	762184		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016			Toplam Çalışan Sayısı	9	
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	40		Erkek	4
	Toplam	119		Toplam	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		2

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Brans Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	4	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		*
Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	132	Kütüphane		*
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		*
İdari Odaların Alanı (m2)	10	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	455	Pansiyon		*
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2972			
Okul Kapalı Alan (m2)	910			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	11	11	22
5-B	12	0	12
6-A	12	6	18
7-A	11	6	17
8-A	19	7	26
8-B	14	10	24

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	3	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100
Güvenlik Kamera Sayısı	8		

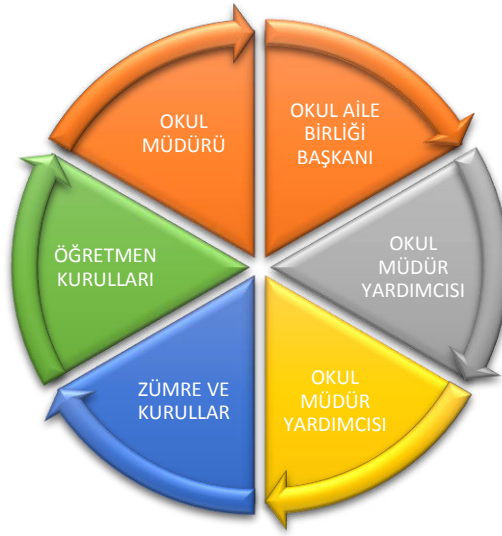
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

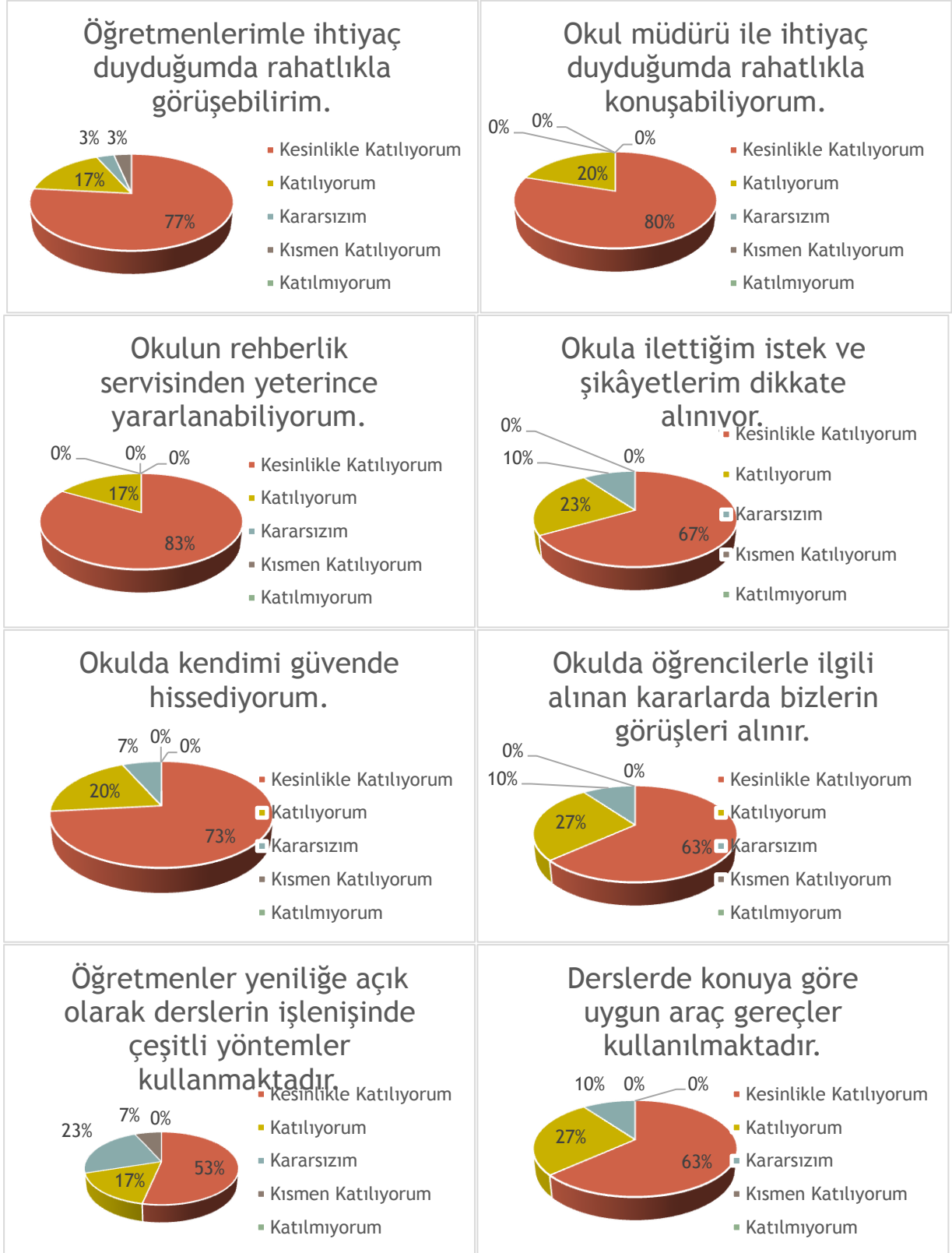
PAYDAŞ ANALİZİ

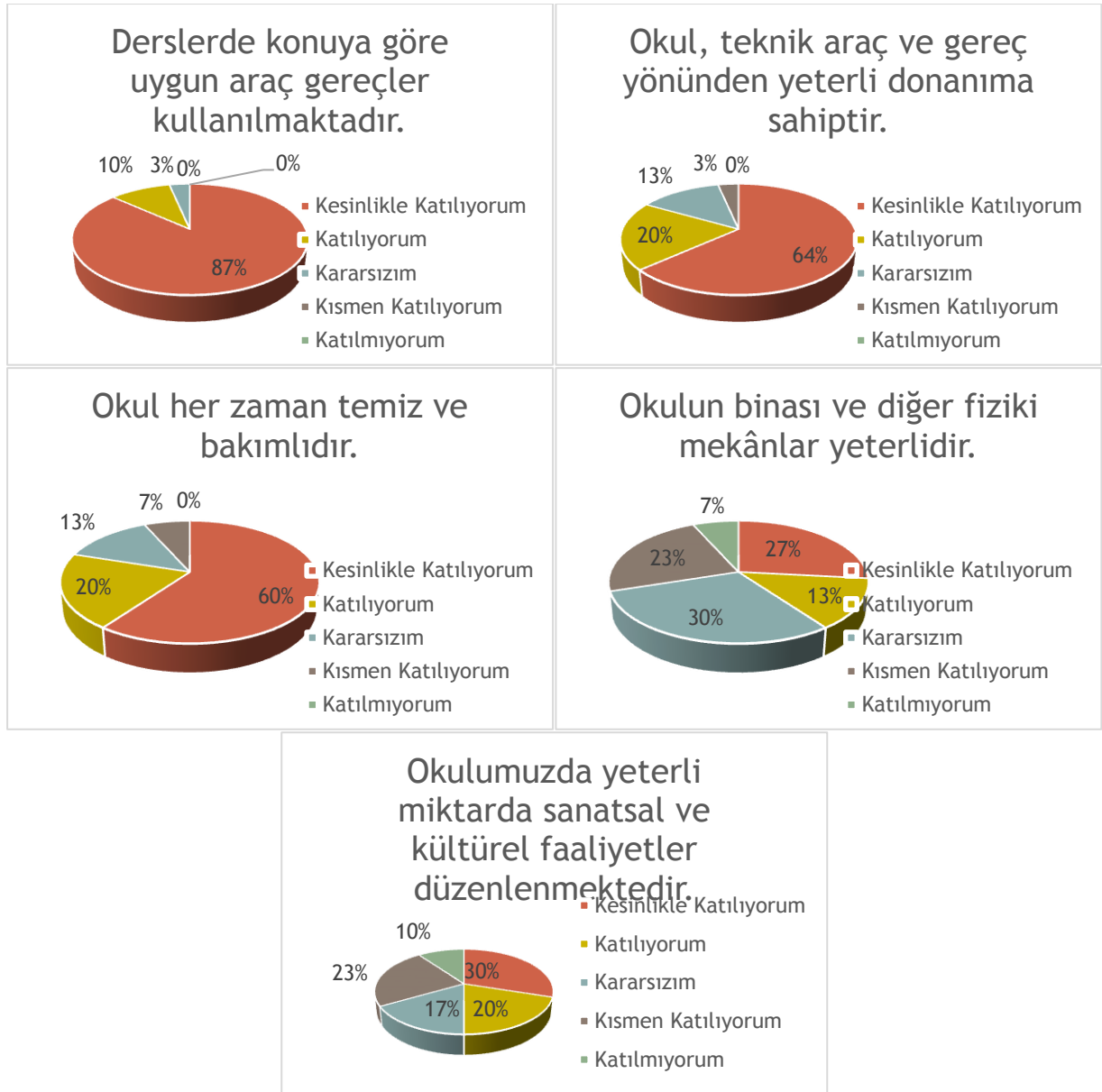
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:





Öğrenci Memnuniyet Anketine 50 öğrencimiz katılmıştır. Yapılan anket uygulaması sonucunda öğrencilerimizin %91'i okulumuzla ilgili olumlu görüş bildirirken, %8'si olumsuz görüş bildirmiş, %1'si kararsız kalmıştır.

Okulumuzla ilgili olumlu görüşler genellikle öğretmenlerin yardımcı ve samimi olması, rehber öğretmenin çok ilgili olduğu, okulun sürekli temizlenmesi şeklinde olmuştur.

Olumsuz ifadeler ise okulumuzun fiziksel sorunları , binamızın yetersiz oluşu sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirebileceği alanların olmayışı , sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yeteri kadar düzenlenmemesi şeklinde olmuştur

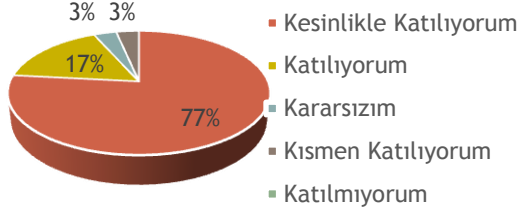
ÖĞRENCİ ANKETİ SORU ANALİZİ

Aşağıdaki tabloda memnuniyet oranı şu şekilde hesaplanmıştır. Her maddeye verilen cevaplar 0 ile 4 puan arasında puanlandırılmıştır. Cevabın toplam puanı katılımcı sayısı olan 50'ye bölünerek ilgili sorunun memnuniyet oranı bulunmuş ve yüzdesi hesaplanmıştır.

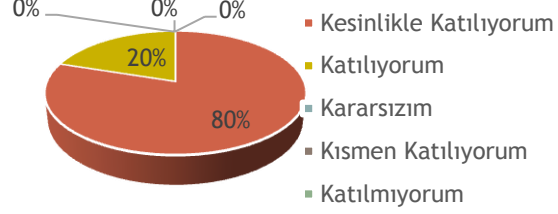
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Memnuniyet Oranı (4 üzerinden)	Memnuniyet Oranı %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,7	92,5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,6	90,5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,4	60,0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,7	92,0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,8	94,5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,1	78,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,7	92,0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,3	82,5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,6	89,0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,4	84,0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1,6	40,0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,6	89,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,3	58,0
Genel Memnuniyet		3,2	80,2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

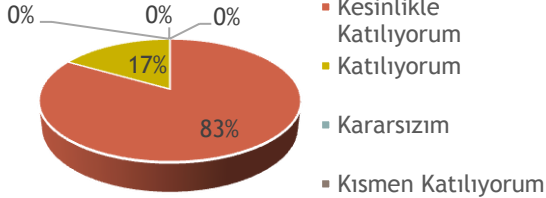
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



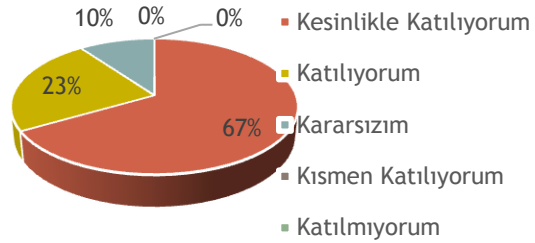
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



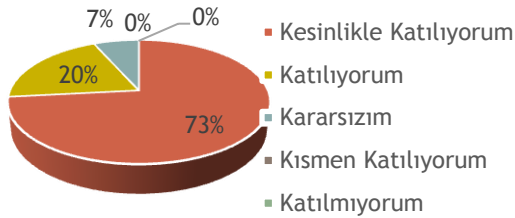
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



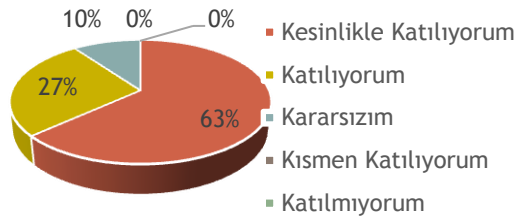
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



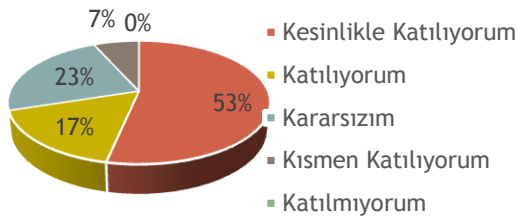
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



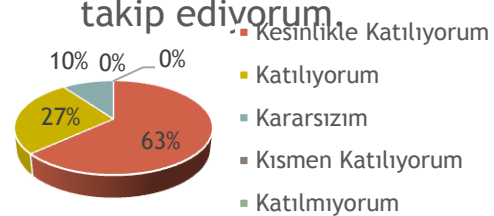
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



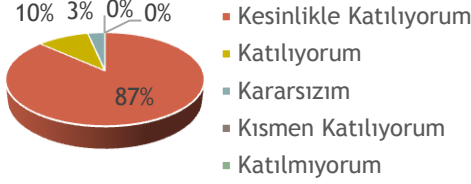
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



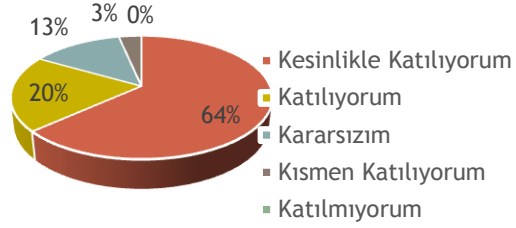
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



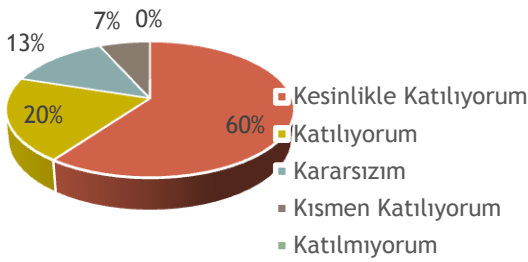
Çocuğumun okulunu
sevdiğini ve
öğretmenleriyle iyi
anlaştığını düşünüyorum.



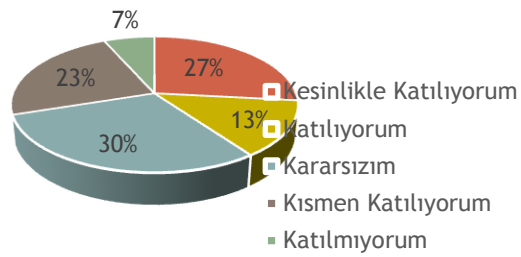
Okul, teknik araç ve gereç
yönünden yeterli donanıma
sahiptir.



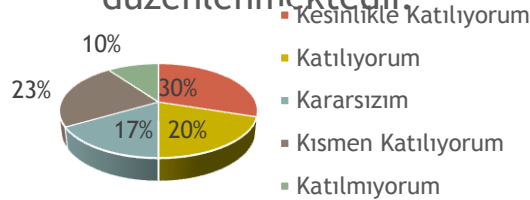
Okul her zaman temiz ve
bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki
mekânlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli
miktarda sanatsal ve
kültürel faaliyetler
düzenlenmektedir.



Öğretmen Memnuniyet Anketine 7 öğretmenimiz katılmıştır. Yapılan anket uygulaması sonucunda öğretmenlerimizin %98'i okulumuzla ilgili olumlu görüş bildirirken, %1'i olumsuz görüş bildirmiş, %1'i kararsız kalmıştır.

Okulumuzla ilgili olumlu görüşler genellikle öğretmenlerin ve çalışanların güler yüzlü ilgili bilinçli olması , okul idaresinin çalışanlara güler yüzlü ve samimi davranması şeklinde olmuştur.

Olumsuz ifadeler ise okulumuzun sportif – sosyal etkinlikleri ve törenleri gerçekleştirebileceği herhangi bir kapalı spor salonu veya tören salonunun olmayışı olmuştur.

ÖĞRETMEN ANKETİ SORU ANALİZİ

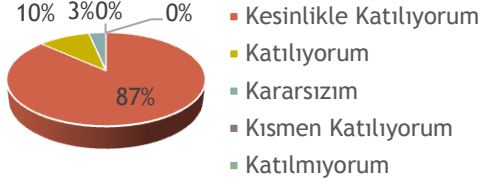
Aşağıdaki tabloda memnuniyet oranı şu şekilde hesaplanmıştır. Her maddeye verilen cevaplar 0 ile 4 puan arasında puanlandırılmıştır. Cevabın toplam puanı katılımcı sayısı olan 7'ye bölünerek ilgili sorunun memnuniyet oranı bulunmuş ve yüzdesi hesaplanmıştır.

ÖĞRETMEN MEMNUNİYETİ ANKETİ		Memnuniyet Oranı (4 üzerinden)	Memnuniyet Oranı %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,9	96,4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,0	100,0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,9	96,4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,9	96,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,9	96,4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,9	96,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,4	85,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,9	96,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,9	96,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,9	96,4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,9	96,4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,9	96,4
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,9	96,4
Genel Memnuniyet		3,8	95,9

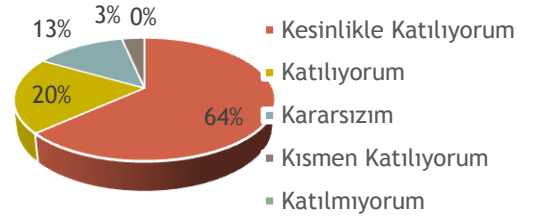
Veli Anketi Sonuçları:



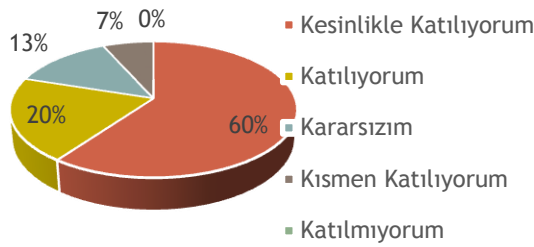
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



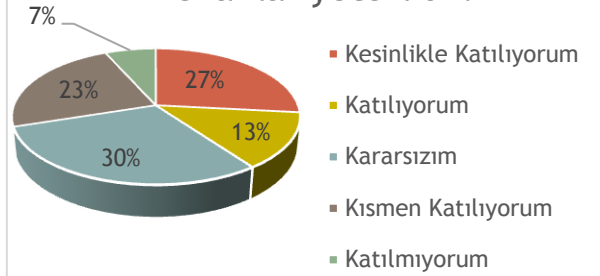
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



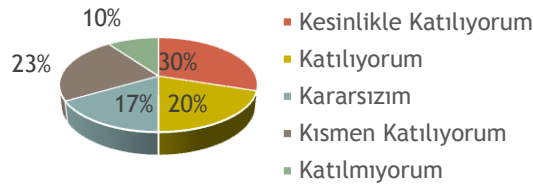
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Veli Memnuniyet Anketine 30 velimiz katılmıştır. Yapılan anket uygulaması sonucunda velilerimizin %82'si okulumuzla ilgili olumlu görüş bildirirken, %6'sı olumsuz görüş bildirmiş, %2'si kararsız kalmıştır.

Okulumuzla ilgili olumlu görüşler okulun disiplinli ve temiz olduğu, öğretmenlerin çocuklarıyla en iyi şekilde ilgilendikleri şeklinde olmuştur.

Olumsuz ifadeler ise bahçe düzenlemesi gerektiği, okulumuzun sosyal kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabileceği bir kapalı spor salonunun olmayışı ve fiziksel alanların yetersizliği konularında olmuştur.

VELİ ANKETİ SORU ANALİZİ

Aşağıdaki tabloda memnuniyet oranı şu şekilde hesaplanmıştır. Her maddeye verilen cevaplar 0 ile 4 puan arasında puanlandırılmıştır. Cevabın toplam puanı katılımcı sayısı olan 30'a bölünerek ilgili sorunun memnuniyet oranı bulunmuş ve yüzdesi hesaplanmıştır.

VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ		Memnuniyet Oranı (4 üzerinden)	Memnuniyet Oranı %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,8	95,0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,6	90,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,8	95,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,4	84,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,5	88,3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,3	83,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,8	69,2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,3	83,3
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,8	94,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,2	80,0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,1	78,3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,0	50,0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,4	59,2
Genel Memnuniyet		3,2	80,9

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması -Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması.
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yeterli olması
Teknolojik Donanım	-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(Bilgisayar ve Projeksiyon cihazları) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	-Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının Yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği
Çalışanlar	- Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	- Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Binadaki derslikler dışında sosyal alanların yetersiz olması(Çok amaçlı salon, spor salonu, iş uygulama atölyeleri vb.)
Fiziki Donanım	Okulumuzda sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının bulunmaması
Bütçe	Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.
İletişim Süreçleri	Az sayıda olmasına rağmen bazı velilerle yaşanan iletişim sorunları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	- Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. - Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	- Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri ile sanayi bölgesinde olunması
Sosyolojik	- Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	- Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	- Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. - Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı - “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalıştayları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.
Ekolojik	- Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	- Okulun Bina ve çevresinin geleceği ile ilgili belirsizlikler
Ekonomik	- Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
Teknolojik	-Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam - Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Rehberlik	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Okul sağlığı ve hijyen	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen **temel sorun alanlarına dikkat edilmesi** gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam - Devamsızlık
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

BÖLÜM III: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.MİSYONUMUZ:

Konuralp İmam Hatip Orta okulu olarak; Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal zenginlik kabul eden bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan, Milli manevi kişilikli, Ahlaklı fertler yetiştirmek için varız.

2.VİZYONUMUZ:

Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

Konuralp İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak Temel Değerlerimiz



BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak ve okula devamı sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayı
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere ve velilerine devamsızlık hakkında bilgi vermek	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı)	14	18	26	30	41	53
PG.2.1.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	300,00	330,00	360,00	380,00	390,00	400,00
PG.2.1.c	Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı)	22	25	26	27	28	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okul Rehberlik Kurulu LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.2.2	"Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.2.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Okul Gelişim Ekibi	Yıl boyunca
2.2.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacaktır.	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.b	Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacaktır	2	3	4	5	6	8
PG.2.2.c.	Sınav Kaygısı semineri yapılması	1	2	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Mesleki Rehberlik takvimi planlanacak	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayı
2.2.2	Sınav Kaygısı semineri yapılması	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül - Şubat Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda yapılan eğitim ve faaliyetlerin daha nitelikli olabilmesi için kurum çalışanlarının çalışma ortamlarını iyileştirme ve okul veli iletişimini güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	4	6	8	10	10	10
PG.3.1.c	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	2	4	5	6	7	8
PG.3.1.d	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	1	3	5	5	5	5
PG.3.1.e	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	100	110	120	130	140	150
PG.3.1.f	Veli toplantısına katılan veli sayısı	208	250	270	290	310	330

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.1.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması	Okul Gelişim Ekibi	Her yıl Dönem Boyunca
3.1.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
3.1.4	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.1.5	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.1.6	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1100	1100	1200	1300	5700
TOPLAM	1000	1100	1100	1200	1300	5700

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında;

- 1- 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi (Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.)
- 2- 1 yıllık gelişim planının izlenmesi (Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.)